
§ 1 . Ú č e l ř á d u

1. Jednací řád dává pravidla pro jednání a usnášení na všech valných hromadách ČAGo.
2. Není-li postup jednoznačně a závazně určen, rozhoduje o něm příslušná valná hromada nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů.

§ 2 . Ř í z e n í v a l n é h r o m a d y a z á p i s

1. Valnou hromadu svolává předseda, program pro ni připravuje výbor ČAGo. Oznámení o konání valné hromady musí být publikováno na oficiálních stránkách ČAGo minimálně 4 týdny před jejím konáním, program musí být zveřejněn tamtéž minimálně 2 týdny předem.
2. V případě nutnosti může být svolána mimořádná valná hromada, která musí být oznámena na oficiálních stránkách ČAGo minimálně 1 týden před jejím konáním. Mimořádná valná hromada nemůže projednávat změny stanov.
3. Jednání je veřejné, se souhlasem nadpoloviční přítomných delegátů může být valná hromada prohlášena za neveřejnou.
4. Valnou hromadu řídí předseda ČAGo, případně jím navržený člen ČAGo.
5. Valná hromada zvolí na počátku jednání navržený počet zapisovatelů, skrutátorů a nejméně dva verifikátory zápisu.
6. Všichni delegáti se zapíší do seznamu přítomných, který se přiloží k zápisu.
7. S hlasem poradním se valné hromady účastní všichni členové ČAGo, čestní členové, případně další osoby přizvané výborem ČAGo. Všichni účastníci mají právo vystoupit v diskusi hlasem poradním a podávat návrhy.
8. O jednání schůze pořizují zapisovatelé zápis, který musí obsahovat tyto údaje:
 - a) místo a den konání valné hromady,
 - b) jména zvolených zapisovatelů, skrutátorů a verifikátorů,
 - c) jména zapisovatelů provádějících zápis,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) změny počtu přítomných delegátů při každém hlasování a volbách,
 - f) v případě tajné volby způsob volby,
 - g) výsledek hlasování s uvedením počtu hlasů pro jednotlivá usnesení, proti nim a hlasů delegátů, kteří se zdrželi hlasování,
 - h) výsledky voleb s počty pro jednotlivé kandidáty.

9. Zápis ověří zvolení verifikátoři.
10. Výbor je povinen zveřejnit na stránkách ČAGo zápis z valné hromady do 7 dní od jejího konání.

§ 3 . P o s t u p p ř i u s n á š e n í

1. Valná hromada je usnášení schopná, je-li na ní přítomna nadpoloviční většina delegátů ČAGo.
2. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do 15 minut po té, kdy se měla konat původně svolaná valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopná usnášet se bez ohledu na počet přítomných delegátů.
3. K platnosti usnesení valné hromady je třeba, neurčí-li stanovy ČAGo jinak, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných delegátů. V případě rovnosti hlasů návrh není přijat.
4. Hlasuje se aklaací, tj zvednutím ruky (případně s delegačenkou). Žádá-li alespoň jeden delegát o tajné hlasování, hlasuje se tajně hlasovacími lístky.
5. Každý delegát má jeden hlas. Přenášení hlasů nepřítomných delegátů na jiné a zastupování podle plné moci jsou nepřípustné.
6. Hlasy sčítají nejméně dva skrutátoři.
7. Předsedající oznámí výsledek hlasování ihned po té, co je znám.

§ 4 . Z á k l a d n í o r g a n i z a č n í u s t a n o v e n í

1. Předsedající předkládá návrh na schválení programu valné hromady. Plénum je schválí, případně změní nebo doplní.
2. Předsedající zejména:
 - a) řídí jednání a rozpravu podle tohoto řádu;
 - b) zahajuje a ukončuje jednání;
 - c) uděluje slovo;
 - d) předkládá otázky a návrhy k hlasování;
 - e) bdí nad pořádkem a zákonností veškerého jednání, usnášení a voleb;
 - f) dbá, aby nikdo z řečníků nebyl při svém projevu rušen.
3. Jestliže řečník odbočuje od tématu rozpravy, či porušuje důstojnost valné hromady, zejména projevy hněvu či nemístnými žerty, je povinností předsedajícího ho napomenout. Nedbá-li napomenutí, může mu odejmout slovo.
4. Předsedající má právo jednání přerušit, vyskytnou-li se k tomu vážné důvody, zejména za účelem zjištění faktického stavu, získání informací apod.

§ 5. Rozprava a faktické poznámky

1. Řečníci mluví v pořadí v jaké se přihlásili.
2. Délka projevu je omezena na tři minuty, výjimečně na pět minut. Výjimky povoluje valná hromada.
3. Mimo pořadí lze udělit slovo jen těm, kdo chtějí podat návrh na ukončení rozpravy či vyslovit faktickou poznámku (připomenutí ustanovení řádu či stanov apod.). Délka takového projevu nesmí být delší než jednu minutu.

§ 6. Postup při hlasování o návrzích

Po skončení rozpravy dá předsedající hlasovat o všech návrzích vzešlých z rozpravy. Budou-li podány k původním návrhům některé z dále uvedených návrhů, hlasuje se o nich v tomto pořadí:

- a) návrhem se dále nezabývat;
- b) o odložení hlasování;
- c) o návrzích opravných a dodatkových;
- d) o původním návrhu s přijatými opravami a dodatky;
- e) o původním návrhu;
- f) o případném protinávru.

§ 7. Další orgány

Ustanovení tohoto řádu se použijí obdobně i pro jednání a usnášení v jiných orgánech a komisích ČAGo.

§ 8. Platnost řádu

Tento jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 20. 2. 2009 a tímto dnem nabývá účinnosti. Jeho vydáním se současně ruší předchozí JŘ.

Martin Kovařík, předseda ČAGo